

# GUIDE BOOK – PERANCANG

## SISTEM INFORMASI JABATAN FUNGSIONAL PERANCANG PERATURAN PERUNDANG – UNDANGAN

### A. Login



Sign in to start your day



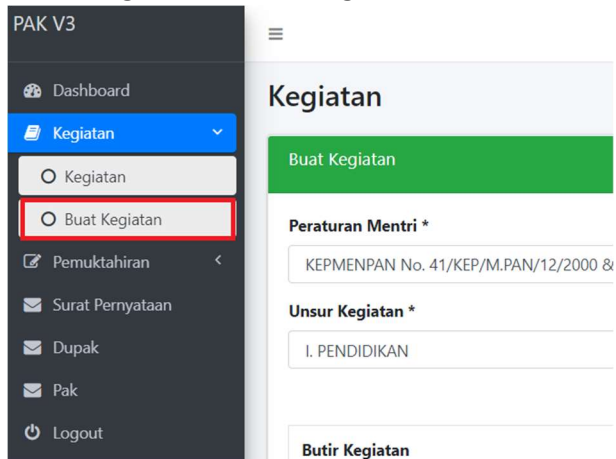


[Butuh Bantuan? Klik Disini](#)

2021 © PAK

- Ketik akses NIP dan Kata Sandi.

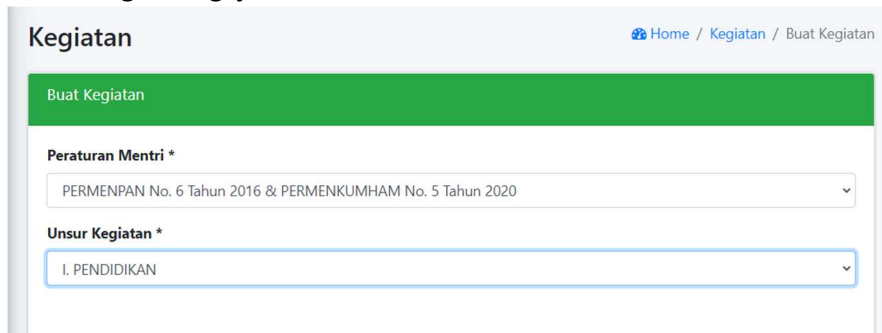
## B. Perancang – Pembuatan Kegiatan



The screenshot shows the PAK V3 dashboard. On the left is a dark sidebar with a menu. The 'Kegiatan' menu is expanded, and the 'Buat Kegiatan' option is highlighted with a red rectangle. The main content area is titled 'Kegiatan' and contains a green header 'Buat Kegiatan'. Below this, there are two sections: 'Peraturan Menteri \*' with a text input field containing 'KEPMENPAN No. 41/KEP/M.PAN/12/2000 &', and 'Unsur Kegiatan \*' with a text input field containing 'I. PENDIDIKAN'. At the bottom, there is a section titled 'Butir Kegiatan'.

- Klik “Buat Kegiatan”.

## C. Perancang – Pengajuan Penilaian



The screenshot shows the 'Buat Kegiatan' form. At the top, there is a green header 'Buat Kegiatan'. Below this, there are two sections: 'Peraturan Menteri \*' with a dropdown menu showing 'PERMENPAN No. 6 Tahun 2016 & PERMENKUMHAM No. 5 Tahun 2020', and 'Unsur Kegiatan \*' with a dropdown menu showing 'I. PENDIDIKAN'. The breadcrumb navigation at the top right reads 'Home / Kegiatan / Buat Kegiatan'.

- Klik kotak Peraturan Menteri, selanjutnya pilih Dasar Hukum yang akan digunakan.
- Selanjutnya pilih kotak Unsur Kegiatan.

perancang 1 Keluar

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |      |      |      |        |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|--------|-------|
| II. PEMBENTUKAN PERATURAN PERUNDANG - UNDANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |      |      |      |        |       |
| A. Perencanaan Penyusunan Peraturan Perundang Undangan                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                  |      |      |      |        |       |
| 1. Penyusunan paling sedikit program legislasi nasional Rancangan Undang-Undang / program penyusunan Rancangan Peraturan Pemenintah, program penyusunan Rancangan Peraturan Menteri, program penyusunan Rancangan Peraturan Lembaga, program legislasi daerah/ program Pembentukan Rancangan Peraturan Kepala Daerah, Penetapan prioritas tahunan |                                                                                                                                                                  |      |      |      |        |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>a. Menyusun konsep keterangan pimpinan instansi pusat atau daerah dalam rapat badan legislasi daerah atau panitia legislasi/ badan musyawarah/paripurna</b>   | 0.18 | 100% | 0.18 | Naskah | Muda  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>b. Menyempurnakan konsep keterangan pimpinan instansi pusat atau daerah dalam rapat badan legislasi atau panitia legislasi / badan musyawarah / paripurna</b> | 0.14 | 100% | 0.14 | Naskah | Madya |

- Pilih Butir Kegiatan untuk memasukkan Dokumen yang terdiri dari bukti fisik dan bukti dukung.

Tanggal

11/08/2021

Judul

Dokumen Pendukung

Drag and drop a file here or click

Tambah

Dokumen Fisik

Drag and drop a file here or click

Tambah

Submit

Close

- Masukkan informasi mengenai butir kegiatan:

- Tanggal;
- Judul;
- Dokumen Bukti Pendukung;
- Dokumen Bukti Fisik.

Note: Dokumen yang di unggah harus dalam bentuk PDF.

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
|  |  | 2. Menganalisis data            |
|  |  | 3. Merumuskan materi            |
|  |  | I. Pemetaan produk hukum daerah |
|  |  | 1. Mengumpulkan data            |
|  |  | 2. Menganalisis data            |

Simpan
Kembali

Copyright © 2021 PAK V3. All rights reserved.

- Klik “Simpan” untuk menyimpan dokumen yang telah di masukkan.

PAK V3
Dashboard
Kegiatan
Kegiatan
Buat Kegiatan
Pemutakhiran
Surat Pernyataan
DUPAK
Pak
Logout

### Kegiatan

Tambah
Pengajuan Penilaian

**Peraturan Menteri \***

PERMENPAN No. 6 Tahun 2016 & PERMENKUMHAM No. 5 Tahun 2020

### Kegiatan

Perancang mengajukan:

- Surat Pernyataan:
  - II. PEMBENTUKAN PERATURAN PERUNDANG - UNDANGAN - 0.180
- Total AK yang di ajukan: 0.180

- Kembali ke “kegiatan” dan klik “Pengajuan Penilaian” untuk mendapat persetujuan Atasan Langsung.

Masa Penilaian

2021-08-27 | 2021-08-27

Aug 2021
Sep 2021

| Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa | Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1  | 2  |
| 29 | 30 | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |

2021-08-01 | 2021-09-30
Cancel
Apply

- Pilih “masa penilaian” untuk menentukan masa penilaian yang diusulkan, lalu klik “submit”.

Kegiatan

Buat Surat Pernyataan

Kirim Kembali

Kegiatan

Perancang mengajukan:

- Surat Pernyataan:
  - II. PEMBENTUKAN PERATURAN PERUNDANG - UNDANGAN - 0.180
- Total AK yang di ajukan: 0.180

- Lalu klik “Kirim”.

Kegiatan

Buat Surat Pernyataan

Kirim Kembali

pak.iddev.co.id says

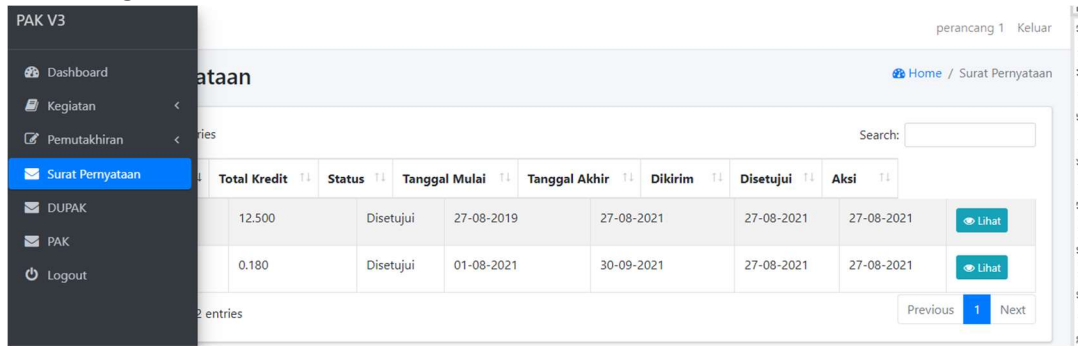
Mengirim Kegiatan ke atasan?

OK Cancel

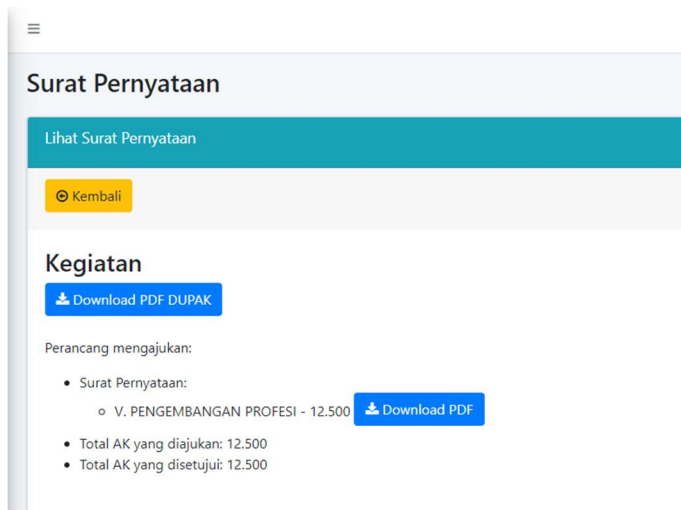
- Setelah yakin akan mengirim ke Atasan Langsung, klik “Ok”.

\*Setelah klik “Ok”, selanjutnya menunggu Atasan Langsung untuk memberikan Persetujuan SPMK dan print bukti fisik.

#### D. Perancang – Download SPMK



- Login Perancang.
- Klik “Surat Pernyataan”.
- Klik “Lihat” untuk melihat DUPAK dan SPMK.



- Klik “Download PDF DUPAK” untuk mengunduh, lalu mencetak dan selanjutnya ditanda tangani.
- Klik “Download PDF SPMK” untuk mengunduh, lalu mencetak dan selanjutnya ditanda tangani.

#### E. Perancang – Upload SPMK



- Klik “DUPAK”.
- Klik “Upload SPMK”.

Upload SPMK

[Simpan](#) [Kembali](#)

Unit Kerja

DUPAK

Drag and drop a file here or click

SPMK II. PEMBENTUKAN PERATURAN PERUNDANG - UNDANGAN

Drag and drop a file here or click

- Pilih “Unit Kerja” untuk mengunggah Dokumen DUPAK dan SPMK.
- Klik kotak DUPAK untuk mengunggah Dokumen.
- Klik kotak SPMK untuk mengunggah Dokumen.

II. PEMBENTUKAN PERATURAN PERUNDANG - UNDANGAN

Konsep Keterangan Kepemimpinan

| Butir Kegiatan                                                                                                                                          | Tanggal Kegiatan | AK   |      | Satuan | Bukti Pendukung | Aksi                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|--------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. Perencanaan Penyusunan Peraturan Perundang Undangan                                                                                                  |                  |      |      |        |                 |                                                                                                                                                                             |
| a. Menyusun konsep keterangan pimpinan instansi pusat atau daerah dalam rapat badan legislasi daerah atau panitia legislasi/ badan musyawarah/paripurna | 12-08-2021       | 0.18 | 100% | 0.18   | Naskah          | Dokument Pendukung: <ul style="list-style-type: none"><li>Contoh file.pdf</li></ul> Dokument Fisik: <ul style="list-style-type: none"><li>Contoh file.pdf</li></ul> Pending |

Simpan

Kembali

- Klik “Simpan” setelah selesai mengunggah Dokumen DUPAK dan SPMK.

\*Setelah klik “Ok”, selanjutnya menunggu Sekretariat Tim Penilai dan Tim Penilai untuk memberikan Persetujuan DUPAK dan print bukti fisik.

## F. Perancang – Download PAK dan BAPAK \*\*

The screenshot shows the PAK V3 dashboard. On the left is a dark sidebar with a menu containing: Dashboard, Kegiatan, Pemutakhiran, Surat Pernyataan, DUPAK, PAK (highlighted in blue), and Logout. The main content area is titled 'PAK' and shows a table of entries. At the top right of the main area, it says 'perancang 1 Keluar' and 'Home / PAK'. The table has columns: ID, NIP, Nama, Total Kredit, Tanggal Mulai, Tanggal Akhir, Status, Dikirim, Disetujui, and Aksi. There are two entries visible. The first entry has ID 4, NIP 198003042010121001, Nama Manzila, Total Kredit 8.660, and dates from 01-01-2017 to 30-12-2017. The second entry has ID 3, NIP perancang1, Nama perancang 1, Total Kredit 0.180, and dates from 01-08-2021 to 30-09-2021. Both entries have a status of 'Disetujui' and a 'Dikirim' date of 27-08-2021. The 'Aksi' column contains a 'Lihat' button for each entry. Below the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation links.

| ID | NIP                | Nama        | Total Kredit | Tanggal Mulai | Tanggal Akhir | Status    | Dikirim    | Disetujui  | Aksi  |
|----|--------------------|-------------|--------------|---------------|---------------|-----------|------------|------------|-------|
| 4  | 198003042010121001 | Manzila     | 8.660        | 01-01-2017    | 30-12-2017    | Disetujui | 27-08-2021 | 27-08-2021 | Lihat |
| 3  | perancang1         | perancang 1 | 0.180        | 01-08-2021    | 30-09-2021    | Disetujui | 27-08-2021 | 27-08-2021 | Lihat |

- Klik “PAK”.
- Klik “Lihat”.

The screenshot shows the 'Persetujuan PAK' page. At the top right, it says 'tim penilai 1 Keluar'. The page title is 'Persetujuan PAK'. Below the title is a breadcrumb trail: 'Home / Persetujuan PAK / Lihat Persetujuan PAK'. There is a teal header bar with the text 'Lihat Persetujuan PAK'. Below this are three buttons: 'Download PDF PAK' (blue), 'Download PDF BAPAK' (blue), and 'Kembali' (yellow). The main content area is titled 'Kegiatan' and contains the text 'Perancang mengajukan:'. Below this is a list of items:

- Surat Pernyataan:
  - II. PEMBENTUKAN PERATURAN PERUNDANG - UNDANGAN - 0.180
- Total AK yang di ajukan: 0.180
- Total AK yang di setuju: 0.180

- Klik “Download PDF PAK” untuk mengunduh konsep “Dokumen PAK”, untuk selanjutnya ditanda tangani.
- Klik “Download PDF BAPAK” untuk mengunduh “Dokumen BAPAK”, untuk selanjutnya ditanda tangani.

## G. Proses Penilaian Angka Kredit telah selesai.